



GEMEINDEAMT
ST. AEGIDI

Gemeinsam in die Zukunft

ST. AEGIDI 2025

Die Gemeinde St. Aegidi schreibt gemäß den Bestimmungen der §§ 8 bis 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idgF folgende Stelle öffentlich aus:

Auf Grund der anstehenden **Karenzierung von Ingrid Haas**
eine/einen Mitarbeiter/in für die

Gemeindeverwaltung

Teilzeit: 20 - 30 Wochenstunden

Beschäftigungsausmaß:

Karenzvertretung, Vertragsbedienstete/r in Teilzeit (20 - 30 Wochenstunden nach Vereinbarung)

Dienstantritt: ehest möglich bis voraussichtlich Ende Juli 2026

mögliche Aufgaben:

- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Abgaben, Gebühren, Verrechnungen
- Bürgerservice
- Verwaltungsgagenden Kindergarten
- weitere Tätigkeiten auf Basis Geschäftsverteilungsplan

- **Sie bewerben sich hier um eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Gemeindeverwaltung in einem neuen funktionalen Gebäude.**
- **Werden Sie Teil eines jungen, engagierten Teams.**
- **Durch laufende Schulungen erhalten Sie eine fundierte fachliche Ausbildung in vielen Bereichen.**

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen gemäß § 17 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF.
- sowie ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- bei männlichen Bewerbern, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst

Entlohnung: Einstufung GD 18, Mindestgehalt monatlich € 2.710,00 brutto (auf Vollzeitbasis)
(Überzahlung bei Anrechnung von Berufserfahrung bzw. Vordienstzeiten)

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wie zB. Handelsakademie, kaufmännische Lehre oder einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse (MS-Office, Adobe)
- Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Freundlichkeit und Geschick im Umgang mit Bürgern
- hohe Selbständigkeit und Eigenverantwortung, Gewissenhaftigkeit u. Sorgfalt
- hohes Organisations- und Koordinationsgeschick
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung im fachlichen u. persönlichen Bereich
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

Auswahlverfahren der Stellenausschreibungen:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung, eventuellen Vorstellungsgesprächen und die aus dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnisse, für die ausgeschriebenen Stelle relevante Aus- und Fortbildungsnachweise sowie Nachweise über die bisherige berufliche Verwendung) inkl. dem auf der Gemeindehomepage unter www.st-aegidi.at/Bewerbungsbogen.pdf abrufbaren, ausgefüllten Bewerbungsbogen, senden Sie bitte bis längstens **Freitag, 2. Februar 2024, 12.00 Uhr** an die Gemeinde St. Aegidi, 4725 St. Aegidi 10 bzw. per e-mail an gemeinde@st-aegidi.ooe.gv.at (Betreff: Bewerbung Verwaltung).

Ansprechperson:

Amtsleiter Thomas Fischer
Gemeindeamt St. Aegidi, 4725 St. Aegidi 10
e-mail: thomas.fischer@st-aegidi.ooe.gv.at
Tel.: 07717/7355-15

Den neuen Arbeitsplatz
virtuell erkunden unter
<https://shorturl.at/ILV26>



Die Ausschreibung erfolgt gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. Das Auswahlverfahren erfolgt in Form einer Objektivierung gemäß § 8 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. Sämtliche Formulierungen gelten gemäß dem Gleichbehandlungsgesetz auch in der jeweils weiblichen Form.