

## Stellenausschreibung

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 18. März 2022 wird von der Marktgemeinde Engelhartszell gemäß §§ 8 und 9 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (OÖ GDG 2002) folgender Dienstposten zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:

### Leiter/Leiterin des Marktgemeindeamtes Engelhartszell

(Funktionslaufbahn GD 11.1, Vertragsbedienstetenverhältnis)

**Beschäftigungsausmaß:** 75 %  
**Dienstbeginn:** 1. Februar 2023

Die Bestellung zum/zur Amtsleiter/in erfolgt ab 01.02.2023 vorerst auf 3 Jahre befristet, im Anschluss daran sind befristete Wiederbestellungen auf jeweils 5 Jahre möglich.

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des O. ö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (OÖ.GDG 2002) i. d. g. F., Anwendung und die Bewerber/innen müssen die Voraussetzungen nach diesen Bestimmungen erfüllen.

#### **Aufgaben der Amtsleitung:**

- ❖ Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen
- ❖ Ansprechperson für Bürgermeister/in, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- ❖ Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane (GV, GR, Ausschüsse) und Teilnahme an Sitzungen
- ❖ Voranschlags- und Rechnungsabschlusserstellung sowie Erstellung des mittelfristigen Finanzplanes und Vermögensverwaltung
- ❖ Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters /der Bürgermeisterin insbesondere Personalangelegenheiten, Aufsicht über Abwicklung sämtlicher Wahlen
- ❖ Finanzierung-, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten sowie Verordnungen der Gemeinde

- ❖ Vorbereitung, Leitung und Verantwortung für Projekte und Bauvorhaben der Gemeinde, samt Förderverträge und Finanzierungspläne
- ❖ Weiterentwicklung der Verwaltung für einen zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Amts- und Dienstleistungsbetrieb

#### **Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

- ❖ Österreichische Staatsbürgerschaft
- ❖ Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- ❖ Persönlich, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- ❖ Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

#### **Besondere, unbedingt zu erfüllende Anstellungserfordernisse:**

- ❖ Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder eines anderen Bildungsabschlusses mit Matura oder Berufsreifepfung oder mehrjährige Erfahrung im Gemeindedienst
- ❖ Dienstausbildung entsprechend der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung, wobei die Dienstausbildung oder allenfalls fehlende Module innerhalb von drei Jahren ab Beginn der Verwendung abzulegen sind
- ❖ Belastbarkeit, persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Mehrleistungen
- ❖ Gutes und sicheres Auftreten, Geschick im Umgang mit Bürger/innen
- ❖ Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- ❖ Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- ❖ Führerschein B

#### **Erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse:**

- ❖ Konfliktlösungsfähigkeit, Teamorientierung
- ❖ Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- ❖ Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksform
- ❖ Erfahrung im Umgang mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- ❖ Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen
- ❖ Objektivität, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- ❖ Bereitschaft zur aktiven Teilnahme am Gemeindegeschehen
- ❖ Begeisterung, Engagement und Elan für die neue Aufgabe

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen der OÖ. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Marktgemeinde Engelhartzell behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen Kontaktgespräche zu führen sowie Eignungsprüfungen, Hearings und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Die schriftliche Bewerbung ist mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse über abgeschlossene Schul-, und Berufsausbildung, abgeleiteter Präsenz- und Zivildienst, etc.) bis spätestens Freitag, 20. Mai 2022 (12.00 Uhr) beim Marktgemeindeamt Engelhartzell einzubringen.



Der Bürgermeister:

Roland Pichler MBA

Angeschlagen am:  
Abgenommen am:

**Hinweise zum Datenschutz:** Ihre Bewerbung wird im Rahmen des Auswahlverfahrens vertraulich behandelt. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Zuge des objektiven Personalauswahlverfahrens (§ 8 Abs. 2 Oö. GDG 2002 i.d.g.F.) zur Eignungsfeststellung zu. Nähere Infos zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage [www.engelhartzell.at](http://www.engelhartzell.at)